

# CHARTE DE VIE PRIVÉE



Club Nautique  
**HYCW**

## Table des matières

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1   | Objectifs.....                                     | 3 |
| 2   | Parties et objet.....                              | 3 |
| 3   | Délégué à la protection des données.....           | 4 |
| 4   | Sous-traitants.....                                | 4 |
| 5   | Utilisation et finalité.....                       | 4 |
| 5.1 | Communication.....                                 | 4 |
| 5.2 | Participation aux activités.....                   | 5 |
| 6   | Les personnes concernées et leur consentement..... | 5 |
| 7   | Communication des données aux tiers.....           | 5 |
| 8   | Durée du traitement.....                           | 6 |
| 9   | Droits des Membres.....                            | 6 |
| 9.1 | Droit d'accès.....                                 | 6 |
| 9.2 | Droit de rectification.....                        | 6 |
| 9.3 | Droit à l'effacement.....                          | 7 |
| 9.4 | Droit de limitation du traitement.....             | 7 |
| 9.5 | Droit de portabilité des données.....              | 7 |
| 9.6 | Droit d'opposition.....                            | 7 |
| 9.7 | Droit de plainte.....                              | 8 |
| 10  | Sécurité des informations.....                     | 8 |
| 11  | Modification de la Charte.....                     | 8 |
| 12  | Responsabilité.....                                | 9 |
| 13  | Fuite ou perte des données.....                    | 9 |
| 14  | Protection des données des enfants.....            | 9 |
| 15  | Remarques.....                                     | 9 |

# 1 OBJECTIFS

---

L'association sans but lucratif Hastière Yacht Club de Waulsort, en abrégé « **HYCW** » a son siège situé Clos Saint Pierre, 28 à 5541 Hastière-Par-Delà, Belgique. Le numéro BCE de l'entreprise est le suivant : 0416.519.285

Créée en 1976, elle a pour but désintéressé de promouvoir et pratiquer tous sports et loisirs nautiques dans le sens le plus large des termes, de promouvoir ou protéger ou soutenir toute activité se rapportant directement ou indirectement à la mise en valeur, à la protection ou à la restauration du patrimoine archéologique, historique, culturel ou artistique de la région de la Haute-Meuse.

Elle peut à cette fin poursuivre les activités suivantes qui constituent son objet : organisation de festivités diverses, croisières, stages, initiations, formations, cours particuliers ou en groupe, ou toutes autres activités en relation directe ou indirecte avec l'accomplissement de son but.

HYCW respecte la confidentialité de ses Membres et reconnaît qu'il est important d'assurer la sécurité de l'environnement dans lequel se trouvent leurs données. Nous avons adopté la présente politique de confidentialité qui explique comment et pourquoi nous recueillons, stockons et utilisons les informations que les Membres nous fournissent.

En tant que responsable du traitement de vos données nous nous engageons à respecter pleinement la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel. Nous respectons ainsi le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (intitulé également le règlement européen sur la protection des données ») ainsi qu'à la Loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

## 2 PARTIES ET OBJET

---

2.1. Le responsable de traitement est HYCW, voici les moyens de contact du responsable de traitement:

- Adresse email : [info@hycw.be](mailto:info@hycw.be)

- Adresse : Clos Saint Pierre, 28 à 5541 Hastière-Par-Delà, Belgique

2.2. Le Responsable de traitement établit la présente *Charte de vie privée* dont l'objectif est d'informer les membres du HYCW de la manière dont leurs données personnelles sont récoltées et traitées par le responsable de traitement afin d'être le plus transparent possible. Les membres devront nécessairement prendre connaissance de la Charte de vie privée en cochant la/les case(s) prévue(s) à cet effet lors de leur inscription.

2.3. Le terme « Membre » fait référence à toute personne physique qui intègre des données personnelles via tout formulaire disponible et devient membre de l'asbl.

2.4. A ce titre, le Responsable de traitement – et/ou ses prestataires de services agissant en son nom et pour son compte – détermine tous les moyens et finalités techniques, juridiques et organisationnels du traitement des données personnelles des Membres. Le Responsable de traitement s'engage à cet effet à prendre toutes les mesures nécessaires pour garantir un traitement des données personnelles conforme à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel (ci-après « la Loi ») et au

Règlement européen du 26 avril 2016 relatif à la protection des données des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

2.5. Le Responsable de traitement est libre de choisir toute personne physique ou morale qui traite les données personnelles des Membres à sa demande et pour son compte (ci-après « le sous-traitant »). Le cas échéant, le responsable de traitement s'engage à sélectionner un sous-traitant offrant des garanties suffisantes quant aux mesures de sécurité techniques et organisationnelles du traitement des données personnelles, au regard de la Loi et du RGPD.

### 3 DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

---

Si vous avez des questions ou des incertitudes concernant la protection des données, notre délégué à la protection des données (DPO) est joignable via e-mail : [info@hycw.be](mailto:info@hycw.be).

Le DPO doit s'assurer que le RGPD est bien respecté dans l'organisation. Ses missions sont définies dans le RGPD (art. 38 et 39).

Le DPO a pour mission de conseiller l'entreprise en matière de protection des données. Il doit également coopérer avec l'unité de contrôle et constituer un point de contact pour les personnes concernées.

### 4 SOUS-TRAITANTS

---

Lorsque nous communiquons des données à des tiers, nous nous assurons qu'ils disposent de règles contraignantes pour protéger les données de nos Membres.

Pour plus d'informations, les Membres peuvent contacter le DPO aux coordonnées indiquées dans l'article 3.

### 5 UTILISATION ET FINALITÉ

---

Le traitement des données par le Responsable de traitement et/ou par les prestataires agissant au nom et pour le compte du Responsable de traitement, sera conforme à la Loi et au RGPD.

Les données à caractère personnel seront traitées par le responsable de traitement, conformément aux finalités citées ci-dessous :

#### 5.1 Communication

Dans le cadre de notre relation avec nos Membres, nous communiquons avec eux par le biais d'une revue annuelle, de newsletters ou encore l'envoi de cartes de vœux.

Pour ce faire, nous récoltons et utilisons les données suivantes :

- Nom et prénom,
- Adresse postale,
- Adresse e-mail.

## 5.2 Participation aux activités

Nous proposons différentes activités à nos Membres telles que des stages, des initiations, des activités nautiques ou autres. Afin de participer en toute sécurité à ce dernières, nous devons fournir aux organismes partenaires qui nous assurent les données suivantes :

- nom et prénom,
- adresse postale,
- numéro national.

Lors des activités, des photographies ou images peuvent être prises à des fins d'illustration de nos animations. Si un membre ou un participant ne souhaite pas que son image reconnaissable/identifiable soit utilisée, il peut en faire mention auprès d'un membre de l'Organe de l'Administration, ou de la personne qui prend l'image, ou du Responsable Délégué à la Protection des données, et les fichiers concernés seront supprimés.

## 6 LES PERSONNES CONCERNÉES ET LEUR CONSENTEMENT

---

6.1 En s'inscrivant au HYCW, le Membre déclare avoir pris connaissance et avoir marqué son accord au traitement des données à caractère personnel le concernant.

6.2 Le consentement à la charte est donné au moment de l'inscription, via une case à cocher présente dans le formulaire (papier ou électronique). En finalisant son inscription, le Membre déclare donc avoir pris connaissance et accepté la Charte de vie privée. La Charte est mise à disposition du Membre dans le formulaire d'inscription électronique ou sur le site [www.hycw.be](http://www.hycw.be), avant validation, afin qu'il puisse effectivement en prendre connaissance. Ce consentement est une condition indispensable pour l'inscription.

6.3 Le Membre consent à ce que le responsable du traitement traite et recueille, conformément aux modalités et principes compris dans la présente Charte, ses données à caractère personnel qu'il communique sur le Site internet, pour les finalités indiquées dans cette charte.

6.4 Le Membre a le droit de retirer son consentement à tout moment. Le retrait du consentement ne rend pas illégaux les traitements effectués lors du consentement précédemment donné.

## 7 COMMUNICATION DES DONNÉES AUX TIERS

---

7.1 Les destinataires des données et ceux à qui ces données sont divulguées respectent le contenu de cette Charte. Le Responsable de traitement assure qu'ils traiteront ces données aux seules finalités prévues au point 5, de façon discrète et sécurisée.

7.2 Dans l'hypothèse où les données seraient divulguées à des tiers à des fins de marketing, le membre en sera préalablement informé pour qu'il exprime son consentement à l'utilisation de ses données personnelles.

## 8 DURÉE DU TRAITEMENT

---

8.1 Conformément à l'article 13 §2 du RGPD, le responsable du traitement ne conserve les données à caractère personnel que pendant le temps raisonnablement nécessaire pour permettre l'accomplissement des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

8.2 Les données à caractère personnel d'un Membre qui n'a pas renouvelé son inscription sont conservées maximum 36 mois après la fin de la relation contractuelle qui lie ce Membre au responsable de traitement.

## 9 DROITS DES MEMBRES

---

À tout moment, le Membre peut exercer ses droits concernant ses données personnelles en envoyant un message par courrier électronique à l'adresse [info@hycw.be](mailto:info@hycw.be) ou une lettre par voie postale adressée à : Clos Saint Pierre, 28 à 5541 Hastière-Par-Delà, Belgique, en joignant

Toutes les demandes effectuées seront conservées afin que le responsable de traitement puisse se justifier auprès de l'autorité de protection des données.

### 9.1 Droit d'accès

9.1.1 Conformément à l'article 15 du RGPD, le Responsable de traitement garantit le droit d'accès au Membre à ses données personnelles, mais aussi aux informations suivantes :

1. Les finalités du traitement ;
2. Les catégories de données à caractère personnel concernées ;
3. Les destinataires ou catégories de destinataires auxquels les données à caractère personnel ont été ou seront communiquées, en particulier les destinataires qui sont établis dans des pays tiers ou les organisations internationales ;
4. Lorsque cela est possible, la durée de conservation des données à caractère personnel envisagée ou, lorsque ce n'est pas possible, les critères utilisés pour déterminer cette durée;
5. L'existence d'une prise de décision automatisée, y compris un profilage.

9.1.2 Le responsable de traitement peut exiger le paiement de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs pour toute copie supplémentaire demandée par le Membre.

9.1.3 Lorsque le Membre introduit cette demande par voie électronique, les informations sont fournies sous une forme électronique, à moins que le Membre demande que cela soit différent.

9.1.4 La copie de ses données sera communiquée au Membre au plus tard dans le mois après la réception de la demande.

### 9.2 Droit de rectification

9.2.1 Le responsable de traitement garantit le droit de rectification et d'effacement des données personnelles au Membre.

9.2.2 Conformément aux articles 16 et 17 du RGPD, les données incorrectes, inexacts ou non pertinentes peuvent être corrigées ou effacées à tout moment. La demande peut être faite auprès du responsable de traitement, via l'adresse [info@hycw.be](mailto:info@hycw.be) ou par courrier postal : Clos Saint Pierre, 28 à 5541 Hastière-Par-Delà, Belgique.

9.2.3 Conformément à l'article 19 du RGPD, le Responsable de traitement notifie le Membre dans le cas où ses données à caractère personnel ont été modifiées.

## 9.3 Droit à l'effacement

9.3.1 Le Membre a le droit d'obtenir l'effacement de ses données personnelles dans les meilleurs délais dus à l'article 17 du RGPD.

Cela s'applique lorsque :

1. Les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires;
2. Le Membre retire son consentement et de ce fait ne peut plus accéder à différents services de l'asbl HYCW ;
3. Le Membre concerné s'oppose au traitement dû à un motif légitime;
4. Les données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite;
5. Les données à caractère personnel doivent être effacées pour respecter une obligation légale qui est prévue par le droit de l'Union ou par le droit de l'État membre auquel le responsable du traitement est soumis;
6. Les données à caractère personnel ont été collectées dans le cadre de l'offre de services.

9.3.2 Lorsque le responsable de traitement a rendu publiques les données à caractère personnel et qu'il doit les effacer, le Responsable de traitement prend des mesures pour informer les autres Responsables de traitement qui traitent ces données à caractère personnel que la personne concernée a demandé l'effacement de tout lien vers ces données à caractère personnel, ou de toute copie ou reproduction de celles-ci.

9.3.3 Les paragraphes 9.3.1 et 9.3.2 ne s'appliquent pas dans la mesure où ce traitement est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice.

## 9.4 Droit de limitation du traitement

9.4.1. Le Membre a le droit d'obtenir l'arrêt du traitement de ses données personnelles lorsqu'il souhaite par exemple, exercer l'un de ces droits décrits plus haut. HYCW s'engage alors à stocker uniquement les données. Aucune autre opération ne pourra avoir lieu sur celles-ci.

## 9.5 Droit de portabilité des données

9.5.1 Conformément à l'article 20 du RGPD, les Membres ont le droit de recevoir du Responsable de traitement, les données à caractère personnel les concernant dans un format structuré, couramment utilisé et lisible.

9.5.2 Les Membres ont le droit de transmettre leurs données à un autre responsable de traitement sans que HYCW y fasse obstacle dans les cas prévus par le RGPD.

## 9.6 Droit d'opposition

9.6.1 Le Membre dispose à tout moment du droit de s'opposer au traitement de ses données personnelles. Conformément à l'article 21 du RGPD, le responsable de traitement ne traitera plus les données à caractère personnel, à moins qu'il existe des motifs légitimes comme l'exercice ou la défense de droits en justice.

## 9.7 Droit de plainte

9.7.1 HYCW s'engage à être le plus transparent possible vis-à-vis des données des Membres et se conforme au RGPD. Cependant, si vous avez des revendications ou si vous souhaitez vous plaindre concernant la protection des données par HYCW, vous pouvez contacter l'agent chargé de la protection des données par courrier électronique à l'adresse [info@hycw.be](mailto:info@hycw.be) ou via une lettre par voie postale adressée à : Clos Saint Pierre, 28 à 5541 Hastière-Par-Delà, Belgique. HYCW s'engage à introduire une procédure d'aide vis-à-vis de votre requête.

9.7.2 Le Membre dispose du droit d'introduire une plainte concernant le traitement de ses données personnelles par le Responsable de traitement auprès de la Commission de la Protection de la Vie privée de son état. Pour la Belgique, de plus amples informations peuvent être trouvées sur le site internet : <https://www.privacycommission.be>.

9.7.3 En Belgique, l'introduction d'une plainte se fait aux adresses suivantes : Commission pour la Protection de la Vie privée Rue de la Presse, 35 1000 Bruxelles.

- Tél. + 32 2 274 48 00 Fax. + 32 2 274 48 35
- E-mail: [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)

9.7.4 Le Membre peut également introduire une plainte auprès du tribunal de première instance du lieu de son domicile.

---

## 10 SÉCURITÉ DES INFORMATIONS

---

10.1 Le responsable du traitement met en œuvre les mesures organisationnelles et techniques afin de garantir un niveau de sécurité approprié au traitement et à la récolte des données.

10.2 Le responsable de traitement se réfère aux conditions d'utilisation et de sécurité des logiciels informatiques utilisés afin de garantir la sécurité des données.

---

## 11 MODIFICATION DE LA CHARTE

---

Le Responsable de traitement se réserve le droit de modifier la présente Charte Vie privée afin de se conformer aux obligations légales en la matière. Le Membre est dès lors invité à consulter régulièrement la Charte Vie privée afin de prendre connaissance des modifications et adaptations. En cas de modification de la charte, le Membre sera notifié par email et la modification sera indiquée sur le site web. Il lui sera alors demandé de l'accepter pour continuer à utiliser les différents services de HYCW. Les modifications seront indiquées dans une couleur différente afin que celui-ci visualise facilement les modifications.



---

## 12 RESPONSABILITÉ

---

HYCW n'est en aucun cas responsable de la véracité des données encodées par le Membre. Si le Membre introduit des fausses données, il s'expose à des problèmes juridiques.

---

## 13 FUITE OU PERTE DES DONNÉES

---

HYCW met tout en œuvre pour garantir une sécurité maximale vis-à-vis des données des Membres.

Cependant, dans le cas d'une fuite ou perte de données, HYCW s'engage à signaler dans les 72 heures la fuite à tous les Membres de manière personnalisée. Mais également, à l'autorité de contrôle comme le veut le RGPD.

---

## 14 PROTECTION DES DONNÉES DES ENFANTS

---

HYCW reconnaît avoir une obligation particulière concernant la protection des informations personnelles des enfants.

Si un parent pense que HYCW a recueilli, sans le vouloir, les informations personnelles de ses enfants, il peut demander la suppression de ces informations en contactant le Responsable de traitement à l'adresse suivante : [info@hycw.be](mailto:info@hycw.be).

---

## 15 REMARQUES

---

Si vous avez des questions, des incertitudes ou des revendications concernant la protection des données chez HYCW, vous pouvez contacter l'agent chargé de la protection des données par courrier électronique à l'adresse [info@hycw.be](mailto:info@hycw.be) ou via une lettre par voie postale adressée à : Clos Saint Pierre, 28 à 5541 Hastière-Par-Delà, Belgique.